

Số: 4870/KH-UBND

Gò Vấp, ngày 19 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai “Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh” trên địa bàn quận Gò Vấp

Căn cứ Kế hoạch số 4229/KH-UBND ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh,

Ủy ban nhân dân quận xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện “Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố” trên địa bàn quận như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị;

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công của các cơ quan nhà nước phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Hướng tới số hoá hồ sơ, văn bản giấy; chuyển hoạt động sử dụng hồ sơ, văn bản giấy, giao dịch trực tiếp sang hoạt động sử dụng hồ sơ, văn bản điện tử, giao dịch điện tử và cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc vào thời gian, địa giới hành chính.

- Hoàn thành triển khai cung cấp 100% các dịch vụ công trực tuyến theo: Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04 tháng 4 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về dịch vụ công trực tuyến cần sớm được tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trong năm 2022; Quyết định số 3895/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn thành phố năm 2021- 2022; Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt bổ sung Danh mục thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn Thành phố năm 2021-2022.

- Xác định nhiệm vụ cụ thể của từng cá nhân, đơn vị để tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện.

2. Yêu cầu

- Hệ thống đảm bảo không bị gián đoạn trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính; đối với các hồ sơ hành chính đang xử lý trên Hệ thống cũ phải đảm bảo tiếp tục được xử lý trên Hệ thống mới; tổ chức triển khai khoa học, tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định pháp luật.

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại một địa chỉ duy nhất để công khai, minh bạch các thông tin liên quan về thủ tục hành chính và cung cấp, hỗ trợ thực hiện dịch vụ công theo nhu cầu sử dụng, phù hợp với từng đối tượng; bảo đảm khả năng giám sát, kiểm tra, đánh giá của cá nhân, tổ chức và trách nhiệm giải trình của cơ quan, tổ chức trong việc thực hiện dịch vụ công.

- Đảm bảo tính bảo mật, an toàn thông tin cao trên cơ sở cung cấp giải pháp xác thực người dùng ở mức độ cao; đảm bảo việc tích hợp, trao đổi dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh và Cổng Dịch vụ công Quốc gia, các cơ sở dữ liệu Quốc gia được an toàn, bảo mật sử dụng các giải pháp mã hoá và ký số dữ liệu.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

- Triển khai áp dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố trên địa bàn quận.

- Áp dụng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính sau khi được thành phố hoàn thiện và vận hành trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố.

- Tổ chức tuyên truyền hướng dẫn người dân, tổ chức hiểu và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công thành phố tích hợp, kết nối với Cổng Dịch vụ công Quốc gia, liên thông kết nối với cơ sở dữ liệu dân cư.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc triển khai vận hành, tổng hợp báo cáo sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch đề ra.

III. LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 1: Từ nay đến ngày 31 tháng 12 năm 2022

- Triển khai thực hiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố liên thông kết nối với Cổng Dịch vụ công Quốc gia và cơ sở dữ liệu dân cư của Bộ Công an theo tiến độ yêu cầu của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Cung cấp các dịch vụ công trực tuyến theo: Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04 tháng 4 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về dịch vụ công trực tuyến cần sớm được tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2022; Quyết định số 3895/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn thành phố năm 2021-2022; Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân

Thành phố phê duyệt bổ sung Danh mục thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn thành phố năm 2021-2022 sau khi Ủy ban nhân dân thành phố thiết lập trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện tiếp nhận và giải quyết 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo quy định trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố.

(Đính kèm Danh mục các thủ tục hành chính triển khai dịch vụ công trực tuyến và lộ trình thực hiện)

2. Giai đoạn 2: Từ ngày 01 tháng 01 đến 30 tháng 6 năm 2023

- Tiếp tục triển khai Danh mục dịch vụ công trực tuyến và Danh mục thủ tục hành chính được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt cập nhật, bổ sung.

- Báo cáo đánh giá kết quả việc triển khai “Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố”.

- Tổng hợp báo cáo góp ý (nếu có) để hoàn thiện hệ thống nhằm đảm bảo vận hành ổn định và tạo sự thuận tiện nhất cho người dân và doanh nghiệp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân quận

- Là cơ quan đầu mối triển khai việc thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ; tiếp nhận các thông tin, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho Ủy ban nhân dân quận.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố triển khai, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố gắn với đánh giá sự hài lòng thủ tục hành chính.

- Chủ trì, phối hợp các phòng ban, cơ quan đơn vị, Ủy ban nhân dân 16 phường rà soát, cập nhật thông tin thủ tục hành chính đầy đủ trên Hệ thống cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính Quốc gia.

- Đôn đốc, phối hợp các phòng ban, cơ quan đơn vị bổ sung Danh mục thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến; các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cho Sở thông tin truyền thông thực hiện cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông phân công nhân sự hỗ trợ các phòng ban, Ủy ban nhân dân 16 phường trong công tác tổ chức triển khai thực hiện; lập danh sách cung cấp đầy đủ thông tin của đơn vị liên quan triển khai thiết lập quy trình, phân quyền các cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị trên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính thành phố.

- Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tham mưu thành lập Tổ công tác thực hiện chuyển đổi trang dịch vụ công, hệ thống Một cửa điện tử của quận sang Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố.

- Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông thiết lập quy trình thanh toán phí/lệ phí đảm bảo sự thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp, công chức, viên chức trong quá trình tham gia sử dụng dịch vụ công và xử lý hồ sơ.

- Cử nhân sự phụ trách công nghệ thông tin theo dõi quá trình vận hành của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố, xử lý các sự cố thông thường Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố tại quận. Thông báo ngay với Sở Thông tin và Truyền thông và đội hỗ trợ kỹ thuật các trường hợp không xử lý được trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố để có hướng dẫn cụ thể hoặc hỗ trợ trong quá trình xử lý.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành quy chế quản lý, vận hành, khai thác Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố.

- Đảm bảo cơ sở hạ tầng và an toàn an ninh thông tin cho Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố vận hành ổn định, thông suốt.

2. Phòng Nội vụ

Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân quận tham mưu Ủy ban nhân dân quận số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn quận.

3. Phòng Văn hoá và Thông tin

- Phối hợp với các phòng ban chuyên môn, cơ quan báo đài thực hiện tuyên truyền, vận động, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp hiểu và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố; nghiên cứu, thực hiện các giải pháp để nâng cao số lượng tổ chức, cá nhân tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Tham mưu tổ chức tập huấn, tuyên truyền cho Tổ công nghệ số cộng đồng hướng dẫn người dân đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

4. Các phòng, ban chuyên môn thuộc quận và Ủy ban nhân dân 16 phường

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp hiểu và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến; phát huy vai trò của các tổ công nghệ số cộng đồng tại các cơ quan, đơn vị trong công tác tuyên truyền hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Kiểm tra, rà soát các tài khoản cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức, lãnh đạo thực hiện đăng nhập trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Lập danh sách những tài khoản không đăng nhập được gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân quận để thông tin cho Sở Thông tin và Truyền thông kịp thời xử lý.

- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân quận rà soát thủ tục hành chính, các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính; Lập danh sách cung

cấp đầy đủ thông tin liên quan triển khai thiết lập quy trình, phân quyền các cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị trên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính thành phố. Trong trường hợp thủ tục hành chính chưa có mã thủ tục hành chính trên công dịch vụ công Quốc gia hoặc chưa ban hành quy trình nội bộ, đơn vị có văn bản gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân quận tổng hợp ý kiến gửi về Sở Thông tin và Truyền thông có ý kiến về triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố.

- Thực hiện tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính theo Quyết định số 1802/QĐ-UBND ngày 27 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về tái cấu trúc, đơn giản hóa thủ tục hành chính cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và Công văn số 3610/UBND- KSTT ngày 05 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện việc tiếp nhận và số hóa, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đúng thời hạn, đúng quy định pháp luật.

- Ủy ban nhân dân 16 phường thành lập Tổ công tác thực hiện chuyển đổi trang dịch vụ công, hệ thống Một cửa điện tử của đơn vị sang Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (giao Thủ trưởng đơn vị phụ trách trực tiếp và chỉ đạo Tổ công tác).

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam quận và các đoàn thể

Thông qua hệ thống chính trị ở cơ sở thực hiện tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp hiểu và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, góp phần phát huy lợi ích của dịch vụ công trực tuyến vào cuộc sống của người dân.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân quận và các cơ quan có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân quận bố trí kinh phí để triển khai thực hiện Kế hoạch này theo quy định của pháp luật về ngân sách Nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch triển khai “Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố” trên địa bàn quận Gò Vấp./.

Nơi nhận:

- Sở TTTT;
- Văn phòng UBND TP (Phòng KSTTHC);
- UBND quận: CT, các PCT;
- Các phòng ban, chuyên môn quận;
- VP UBND quận: CVP, các PCVP;
- UBND 16 phường;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Ngọc Anh



Phụ lục I
**DANH MỤC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP
NHÓM HUYỆN**

(Kèm theo kế hoạch số: **4870**/KH- UBND ngày **19** tháng **12** năm 2022
của Ủy ban nhân dân quận)

STT	Tên thủ tục hành chính/ Dịch vụ công trực tuyến	Mức độ 3	Mức độ 4	Lộ trình thực hiện
1	Thủ tục Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài	X		Tháng 12/2022
2	Thủ tục Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài	X		Tháng 12/2022
3	Thủ tục Đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài	X		Tháng 12/2022
4	Thủ tục Đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài	X		Tháng 12/2022
5	Thủ tục Đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc	X		Tháng 12/2022
6	Thủ tục Ghi vào sổ hộ tịch việc khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; khai tử; thay đổi hộ tịch (sau đây gọi là các việc hộ tịch khác) của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài		X	Tháng 12/2022
7	Thủ tục Ghi vào sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài		X	Tháng 12/2022
8	Thủ tục Ghi vào sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài		X	Tháng 12/2022
9	Thủ tục Cấp bản sao trích lục hộ tịch		X	Tháng 12/2022

10	Thủ tục Xác nhận đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (đối với nhà trẻ, nhóm trẻ; trường, lớp mẫu giáo, trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở, phổ thông trung học bán trú và trung tâm học tập cộng đồng).		X	Tháng 12/2022
11	Thủ tục thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thục		X	Tháng 12/2022
12	Thủ tục cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục		X	Tháng 12/2022
13	Thủ tục giải thể trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ.		X	Tháng 12/2022
14	Thủ tục thành lập trường tiểu học công lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học tư thục.		X	Tháng 12/2022
15	Thành lập trường trung học cơ sở công lập hoặc cho phép thành lập trường trung học cơ sở tư thục		X	Tháng 12/2022
16	Thủ tục cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục		X	Tháng 12/2022
17	Thủ tục đề nghị phê duyệt việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài		X	Tháng 12/2022
18	Quy trình đánh giá, xếp loại "Cộng đồng học tập" cấp xã		X	Tháng 12/2022
19	Đề nghị miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên		X	Tháng 12/2022
20	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc	X		Tháng 12/2022

21	Thủ tục chỉnh sửa nội dung văn bản, chứng chỉ		X	Tháng 12/2022
22	Thủ tục Đăng ký, đăng ký lại nội quy lao động của doanh nghiệp		X	Tháng 12/2022
23	Thủ tục Cấp giấy giới thiệu đi thăm viếng mộ liệt sĩ và hỗ trợ thăm viếng mộ liệt sĩ	X		Tháng 12/2022
24	Thủ tục công nhận quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên Hội đồng quản lý quỹ hoạt động trong phạm vi quận/huyện, xã/phường/thị trấn		X	Tháng 12/2022
25	Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập và công nhận Điều lệ Quỹ hoạt động trong phạm vi quận/huyện, xã/phường/thị trấn		X	Tháng 12/2022
26	Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường cấp huyện		X	Tháng 12/2022
27	Thủ tục tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển		X	Tháng 12/2022
28	Thủ tục thi tuyển công chức		X	Tháng 12/2022
29	Thủ tục thi nâng ngạch công chức		X	Tháng 12/2022
30	Thủ tục công nhận phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã		X	Tháng 12/2022
31	Thủ tục phê chuẩn kết quả miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch ủy ban nhân dân cấp xã		X	Tháng 12/2022
32	Thủ tục tặng Giấy khen của Ủy ban nhân dân quận, huyện về công trạng và thành tích		X	Tháng 12/2022
33	Thủ tục tặng Giấy khen của Ủy ban nhân dân quận, huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề		X	Tháng 12/2022

34	Thủ tục tặng Giấy khen của Ủy ban nhân dân quận, huyện về thành tích đột xuất		X	Tháng 12/2022
35	Thủ tục công nhận danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”		X	Tháng 12/2022
36	Thủ tục công nhận danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”		X	Tháng 12/2022
37	Thủ tục công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”		X	Tháng 12/2022
38	Thủ tục chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ		X	Tháng 12/2022
39	Thủ tục cấp giấy phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ		X	Tháng 12/2022
40	Thủ tục công nhận lần đầu “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”		X	Tháng 12/2022
41	Thủ tục công nhận lại “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”		X	Tháng 12/2022
42	Thủ tục công nhận “Ấp văn hóa”		X	Tháng 12/2022
43	Thủ tục công nhận “Tổ dân phố văn hóa” và tương đương		X	Tháng 12/2022
44	Thủ tục công nhận lại “Phường, thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị”		X	Tháng 12/2022
45	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh		X	Tháng 12/2022
46	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh		X	Tháng 12/2022

47	Tạm ngừng hoạt động hộ kinh doanh		X	Tháng 12/2022
48	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh		X	Tháng 12/2022
49	Nhóm thủ tục liên thông đăng ký hộ kinh doanh và đăng ký thuế		X	Tháng 12/2022
50	Chấm dứt hoạt động của hộ kinh doanh		X	Tháng 12/2022



Phụ lục II
DANH MỤC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP
NHÓM PHƯỜNG

(Kèm theo Kế hoạch số 4870 KH - UBND ngày 19 tháng 12 năm 2022
Của Ủy ban nhân dân quận)

STT	Tên thủ tục hành chính/ Dịch vụ công trực tuyến	Mức độ 3	Mức độ 4	Lộ trình triển khai
1	Thủ tục Đăng ký khai sinh	X		Tháng 12/2022
2	Thủ tục Đăng ký khai tử	X		Tháng 12/2022
3	Thủ tục Đăng ký lại khai sinh	X		Tháng 12/2022
4	Thủ tục Đăng ký lại khai tử	X		Tháng 12/2022
5	Thủ tục Đăng ký khai sinh cho trẻ em sinh ra do mang thai hộ	X		Tháng 12/2022
6	Thủ tục Đăng ký khai sinh lưu động	X		Tháng 12/2022
7	Thủ tục Đăng ký khai tử lưu động	X		Tháng 12/2022
8	Thủ tục Đăng ký kết hôn lưu động	X		Tháng 12/2022
9	Thủ tục Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	X		Tháng 12/2022
10	Thủ tục Đăng ký giám hộ	X		Tháng 12/2022
11	Thủ tục Đăng ký chấm dứt giám hộ	X		Tháng 12/2022
12	Thủ tục Đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch	X		Tháng 12/2022
13	Thủ tục Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân		X	Tháng 12/2022
14	Thủ tục Cấp bản sao trích lục hộ tịch		X	
15	Thủ tục liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi			

16	Thủ tục liên thông đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi		X	Tháng 12/2022
17	Thủ tục liên thông đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú	X		Tháng 12/2022
18	Thủ tục thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập		X	Tháng 12/2022
19	Thủ tục sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập		X	Tháng 12/2022
20	Thủ tục cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực hoạt động giáo dục trở lại		X	Tháng 12/2022
21	Thủ tục Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng		X	Tháng 12/2022
22	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng		X	Tháng 12/2022
23	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng		X	Tháng 12/2022
24	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung		X	Tháng 12/2022
25	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung		X	Tháng 12/2022
26	Thủ tục tặng Giấy khen của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn về công trạng và thành tích		X	Tháng 12/2022
27	Thủ tục tặng Giấy khen của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề		X	Tháng 12/2022
28	Thủ tục tặng Giấy khen của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn về thành tích đợt xuất		X	Tháng 12/2022

29	Thủ tục công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”		X	Tháng 12/2022
30	Thủ tục công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở		X	Tháng 12/2022
31	Thủ tục công nhận “Gia đình văn hóa”		X	Tháng 12/2022